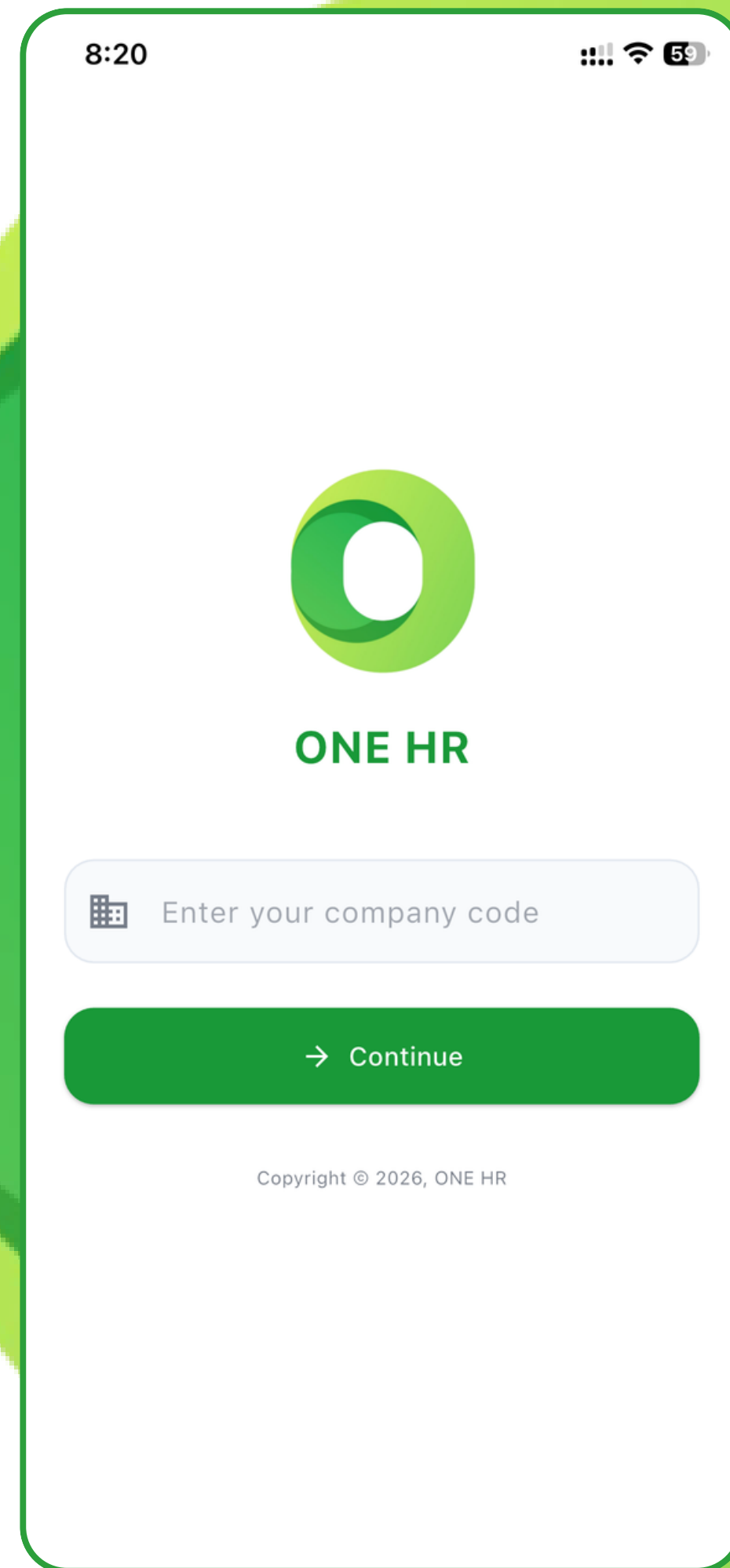




Manage your employees with ease.

VERSION 2.1

SYSTEM PRESENTATION





ABOUT US

Manage your employees with ease

One HR သည် အဖွဲ့အစည်းများ၏ လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ် (Human Resources) စီမံခန့်ခွဲမှုလုပ်ငန်းစဉ်များကို ဒစ်ဂျစ်တယ်စနစ်ဖြင့် ပိုမိုထိရောက်စွာ စီမံနိုင်စေရန် ဖန်တီးထားသော HR Management Solution တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။

ဝန်ထမ်းများ၏ Attendance၊ Leave Management၊ Internal Communication၊ Payroll Distribution နှင့် Employee Management လုပ်ငန်းစဉ်များကို Platform တစ်ခုတည်းအတွင်း စနစ်တကျ စီမံနိုင်စေရန် ရည်ရွယ်ထားပြီး HR Team နှင့် ဝန်ထမ်းများအကြား ပိုမိုမြင်သာသော ဆက်သွယ်မှု၊ တိကျသော အချက်အလက်စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု ထိရောက်မှုတို့ကို မြှင့်တင်ပေးပါသည်။

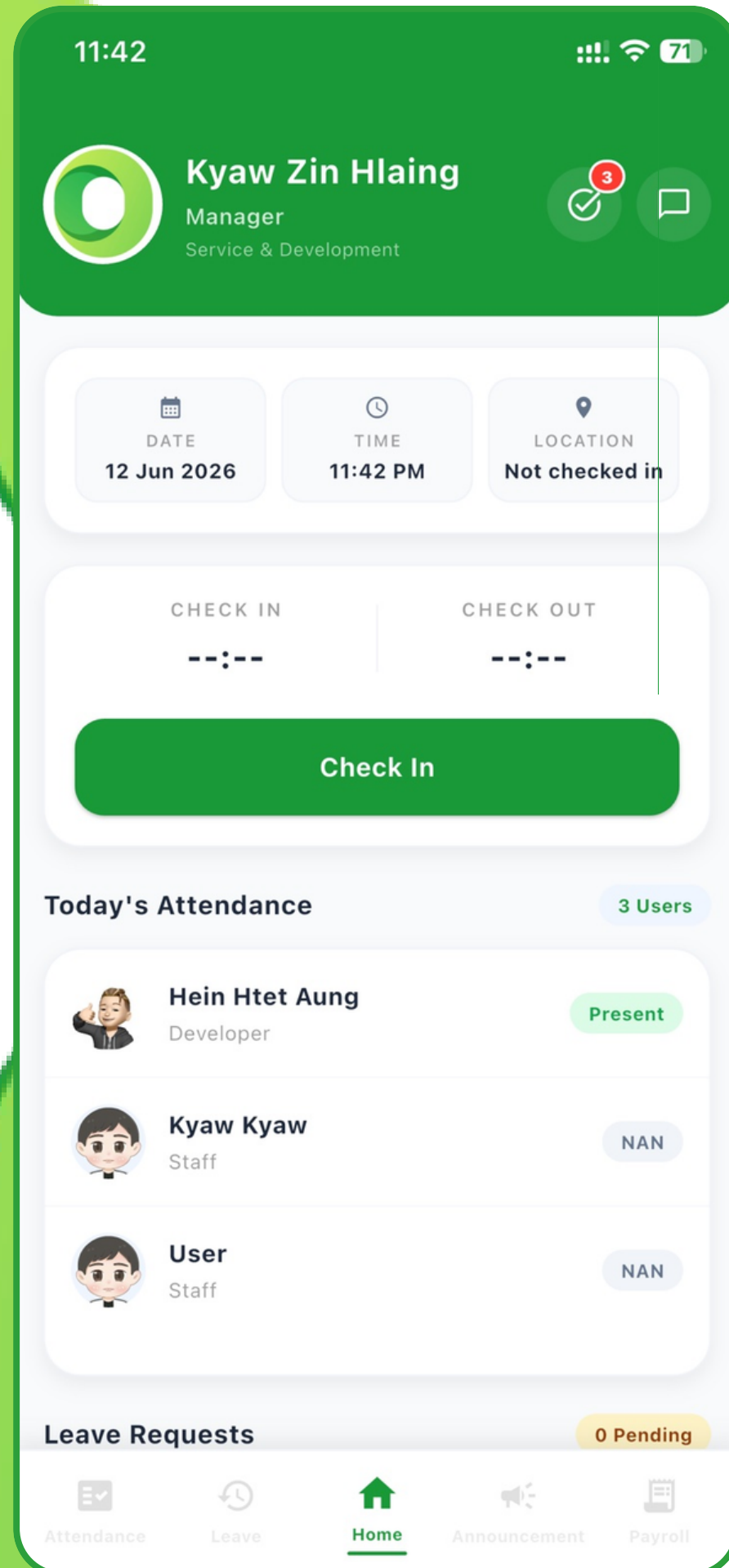
Basic Features

01 Attendance

ဝန်ထမ်းများ၏ Check In / Check Out အချက်အလက်များကို အချိန်၊ တည်နေရာနှင့်အတူ တိကျစွာ မှတ်တမ်းတင်နိုင်ပြီး Attendance Records များကို အချိန်နှင့်တပြေးညီ စီမံခန့်ခွဲနိုင်ပါသည်။

02 Leave Management

ဝန်ထမ်းများသည် Mobile Application မှတစ်ဆင့် Leave Request များ တင်သွင်းနိုင်ပြီး သက်ဆိုင်ရာ Manager များက Approval Workflow အရ လွယ်ကူစွာ စီမံနိုင်ပါသည်။



Basic Features

Office Announcement

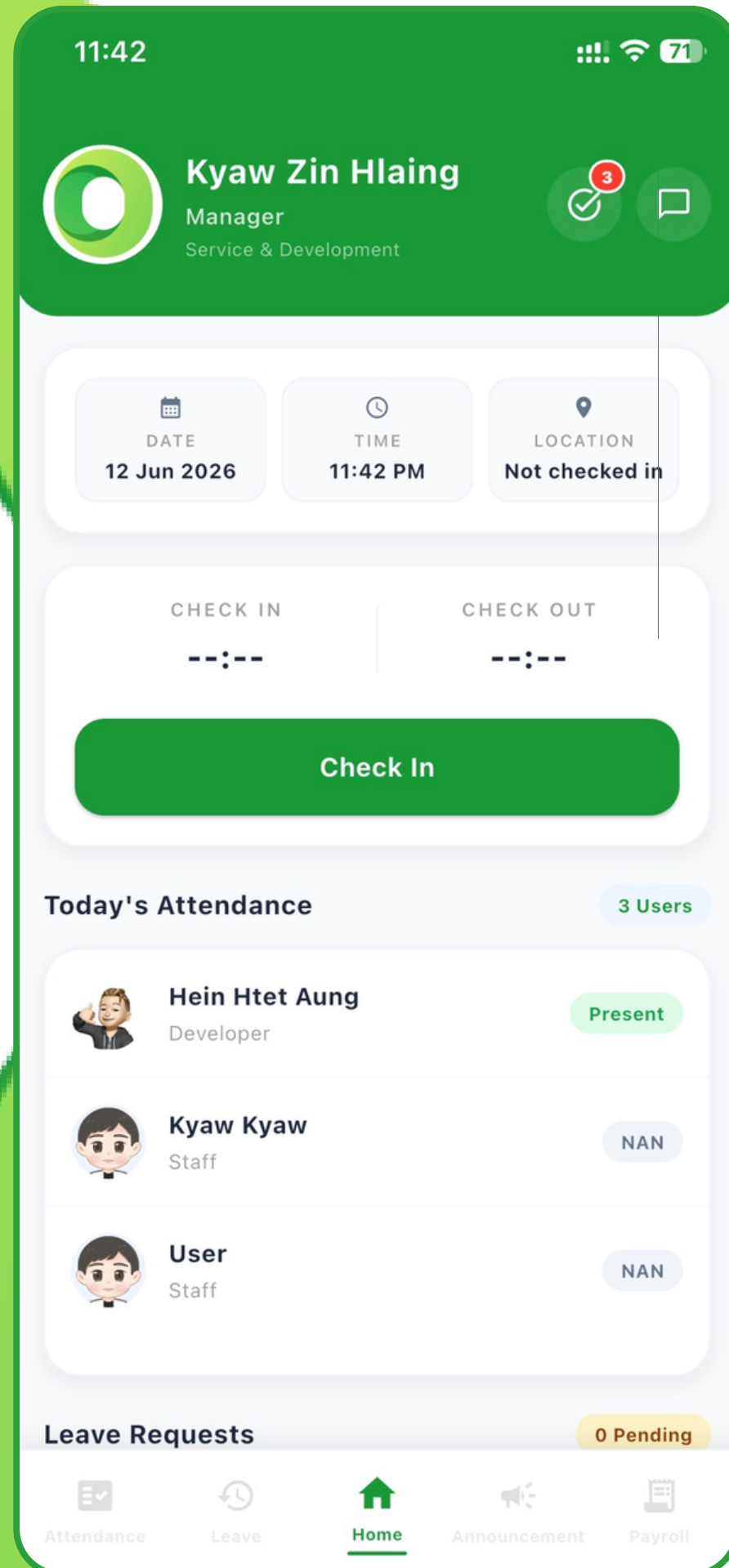
03

ကုမ္ပဏီအတွင်း ကြေညာချက်များ၊ သတင်းအချက်အလက်များနှင့် အရေးကြီး အသိပေးချက်များကို Push Notification ဖြင့် အချိန်နှင့် တပြေးညီ ဖြန့်ဝေနိုင်ပြီး ဖတ်ရှုမှုအခြေအနေကိုလည်း စောင့်ကြည့်နိုင်ပါသည်။

PaySlip

04

လစာပေးချေပြီးနောက် Employee Payslip များကို Digital Format ဖြင့် တစ်ဦးချင်းစီထံ လုံခြုံစွာ ဖြန့်ဝေနိုင်ပြီး စာရက်အသုံးပြုမှုကို လျော့ချနိုင်ပါသည်။

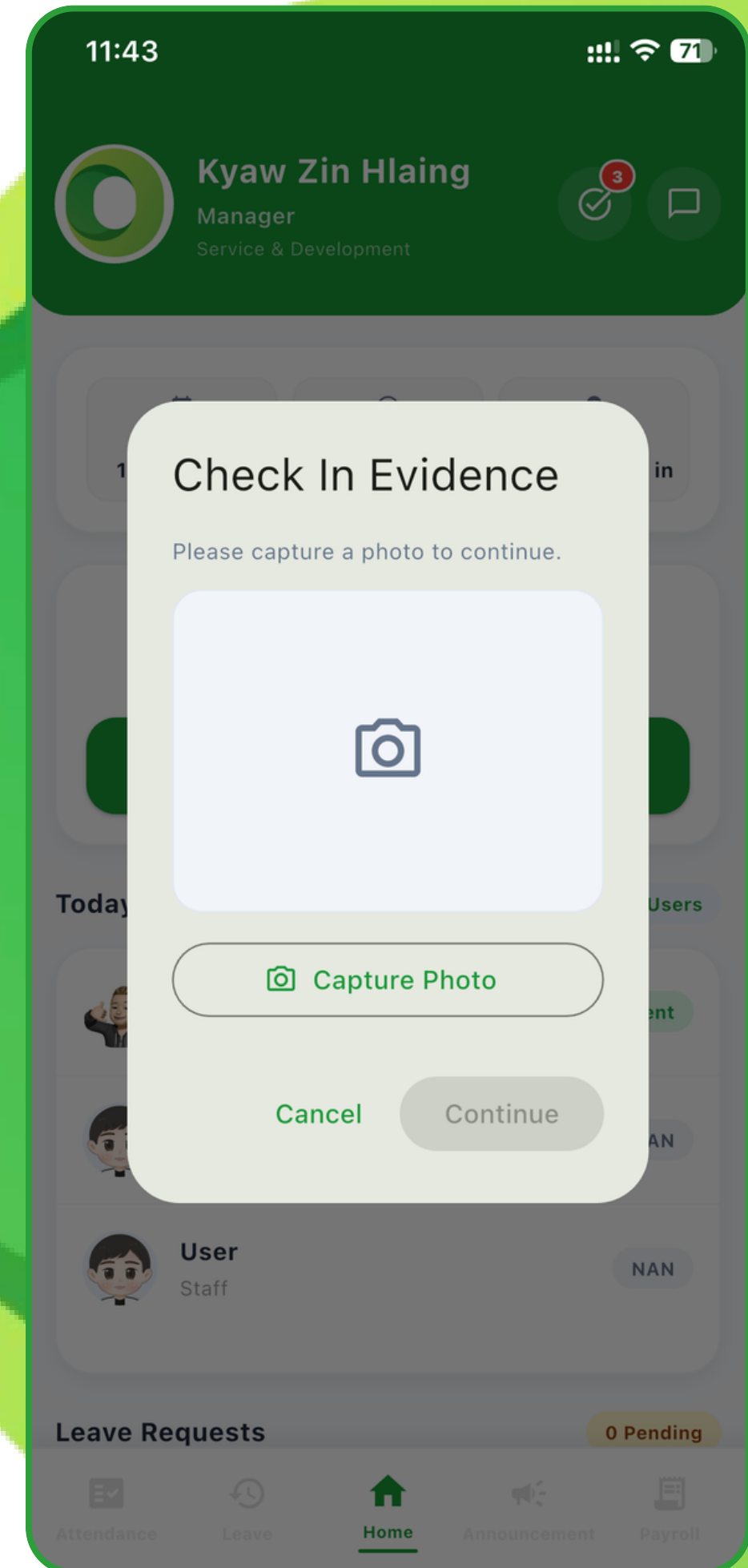


ADDITIONAL FEATURES

Evidence Check In

Evidence Check In Feature သည် ဝန်ထမ်းများ၏ Check In / Check Out မှတ်တမ်းများကို ပုံမှန်ကြည်စိတ်ချရစေရန် ဒီဇိုင်း ထုတ်ထားသော စနစ်ဖြစ်ပါသည်။

ဝန်ထမ်းများသည် Attendance ပြုလုပ်ရာတွင် လက်ရှိတည်နေရာ (Location) နှင့်အတူ ဓာတ်ပုံအထောက်အထား (Photo Evidence) ကို တင်သွင်းရမည်ဖြစ်ပြီး On-site Service၊ Sales Visit နှင့် Field Operations များတွင် အမှန်တကယ် ရောက်ရှိဆောင်ရွက်နေကြောင်း အတည်ပြုနိုင်ပါသည်။

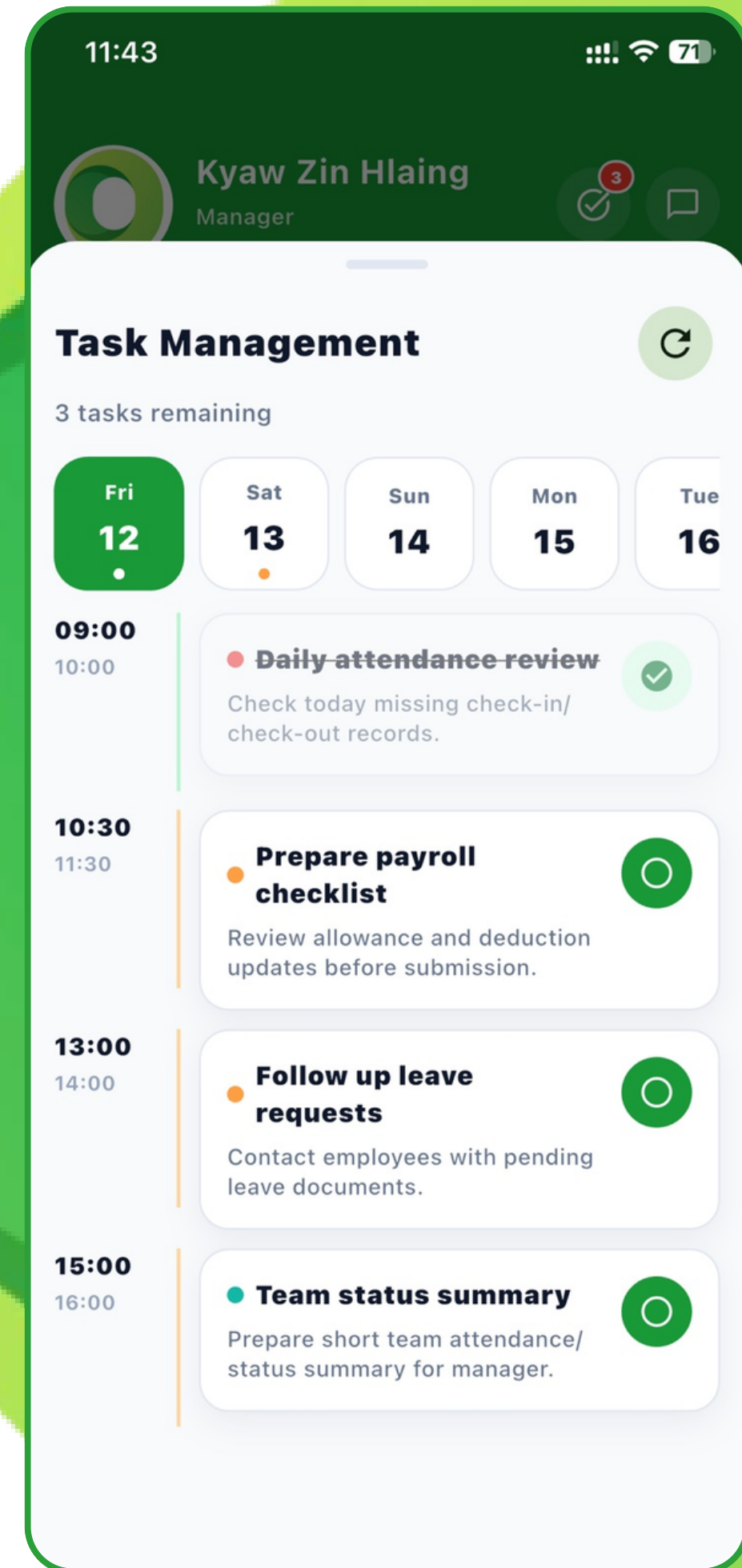


ADDITIONAL FEATURES

Task Management

ဝန်ထမ်းများ၏ နေ့စဉ်လုပ်ငန်းတာဝန်များကို Schedule အလိုက် စီမံခန့်ခွဲနိုင်ရန် ဒီဇိုင်းထုတ်ထားသော Productivity Management Feature ဖြစ်ပါသည်။

ဝန်ထမ်းများသည် Assigned Tasks များကို Application မှတစ်ဆင့် ကြည့်ရှုနိုင်ပြီး လုပ်ငန်းပြီးစီးမှုအခြေအနေများကို Update ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ Manager များအနေဖြင့် Task Assignment, Progress Tracking နှင့် Performance Monitoring များကို တစ်နေရာတည်းမှ စီမံနိုင်ပါသည်။





ADDITIONAL FEATURES

Chat System

One HR Chat System သည် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ဆက်သွယ်မှုများကို Platform တစ်ခုတည်းအတွင်း လုံခြုံစွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဖန်တီးထားသော Internal Communication Solution ဖြစ်ပါသည်။

Group Chat

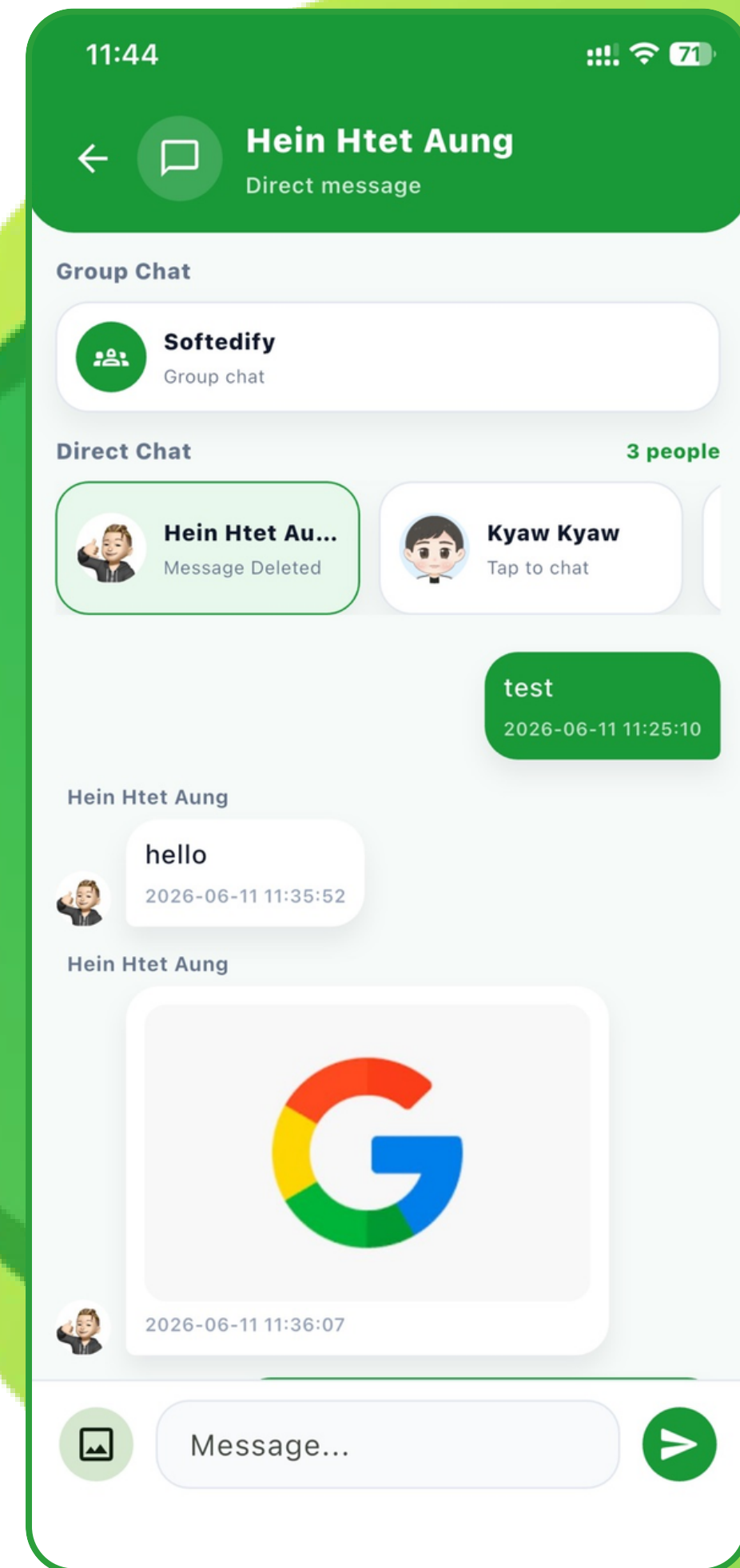
ကုမ္ပဏီတစ်ခုလုံး သို့မဟုတ် Department အလိုက် အဖွဲ့လိုက် ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

Direct Chat

ဝန်ထမ်းတစ်ဦးချင်းစီအကြား တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

Additional Benefits

Real-time Notifications၊ Media Sharing နှင့် Message Management Features များပါဝင်သဖြင့် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ဆက်သွယ်ရေးကို ပိုမိုမြန်ဆန်ထိရောက်စေပါသည်။





FEATURED

HR Dashboard

HR Dashboard သည် Employee Management နှင့် HR Operations များအား စနစ်တကျ စီမံခန့်ခွဲနိုင်ရန် ဖန်တီးထားသော Centralized Management Portal ဖြစ်ပါသည်။

Attendance Records, Leave Requests, Task Assignments, Payroll Information နှင့် Employee Profiles များကို Dashboard တစ်ခုတည်းမှ စီမံနိုင်ပါသည်။
ထို့အပြင် Employee Contracts, CVs, Resumes နှင့် အခြား HR Documents များကို လုံခြုံစွာ သိမ်းဆည်းစီမံနိုင်ပြီး လုပ်ငန်းစဉ်များ၏ ထိရောက်မှုကို မြှင့်တင်ပေးပါသည်။

One HR Pricing

One HR ကို ဝန်ထမ်းတစ်ဦးလျှင် တစ်လလျှင် 2,000 Ks ဖြင့် အသုံးပြုနိုင်ပြီး Attendance, Leave Management, Office Announcement နှင့် Payroll Distribution စသည့် Basic Features များ ပါဝင်ပါသည်။

Evidence Check In, Task Management နှင့် Chat System ကဲ့သို့သော Advanced Features များကို Optional Add-on အဖြစ် Feature တစ်ခုလျှင် 1,000 Ks ဖြင့် ထပ်မံအသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

HR Dashboard ကို Admin Account (2 Users) အထိ အခမဲ့အသုံးပြုနိုင်ပြီး Additional Admin Accounts များအတွက် သီးခြားဝန်ဆောင်ခ သတ်မှတ်ထားပါသည်။

BASIC

2,000 Ks

- ✓ Attendance
- ✓ Leave Management
- ✓ Office Announcement
- ✓ PaySlip



ADDITIONAL

1,000 Ks

- ✓ Evidence Check In
- ✓ Task Management
- ✓ Chat System

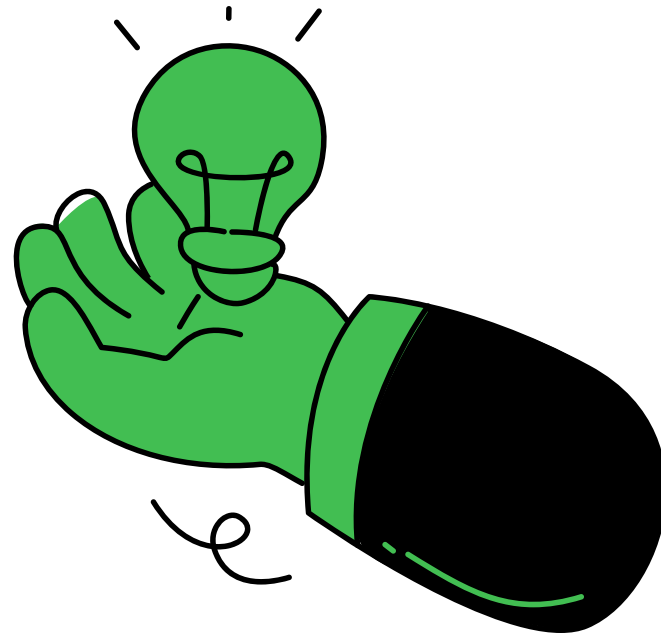
One HR

How to Subscribe ?



Step 01

သင့်အဖွဲ့အစည်းအတွက် လိုအပ်သော Features များကို ရွေးချယ်ပါ။



Step 02

Subscription Fee ကို ပေးချေပြီး Account Activation ပြုလုပ်ပါ။



Step 03

Company Code နှင့် Admin Account ကို ရရှိပြီးနောက် One HR ကို ချက်ချင်း စတင်အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

CONTACT

Get in Touch

အသေးစိတ် သိရှိလိုသည်များရှိပါက သို့မဟုတ်
ဆွေးနွေးတိုင်ပင်လိုပါက ရုံးချိန်အတွင်း ဆက်
သွယ်နိုင်ပါတယ်



Phone Number

09677000198



Email

onehr@theone.com.mm



Website

www.hrms.theone.com.mm

